УТВЕРЖДЕН

на заседании профсоюзного

комитета

Березинской ЦРБ

От 28.12. 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения «Березинская центральная районная больница» на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. Вопросы для рассмотрения на конференции
 |
| 1.1. Проведение отчетного собрания по итогам работы профсоюзного комитета | январь | Главный врач, председатель ПК, члены ПК |
| 1.2. О выполнении условий коллективного договора за 2021 год | январь | председатель ПК, члены ПК |
| 1.3. О выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда за 1 полугодие 2022 г. | 3 квартал | председатель профкома, члены ПК |
| * 1. Об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2021 год и утверждение сметы на 2022 год
 | январь | Председатель ревизионной комиссии |
| 2. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях профсоюзногокомитета и медицинского совета: |
| 2.1. О состоянии заболеваемости с временной утратой нетрудоспособности сотрудников Березинской ЦРБ за 1 -й квартал 2022 год. | Апрель 2022 г. | Зам.главного врача,председательпрофкома |
| 2.2. Об итогах работы Березинской ЦРБ за 2021 г. и задачах на 2022 год | Январь 2022г. | Главный врач, председатель ПК, члены ПК |
| 2.3. Об оздоровлении сотрудников за 1-е полугодие 2022 года | сентябрь | Председатель комиссии по оздоровлению |
| 2.4. О готовности подразделений к зимнему периоду | сентябрь | Заместитель главного врача |
| **3**.Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета: |
| 3.1. Об утверждении статистических и финансовых отчетов профсоюзного комитета за 2021 год . Отчет формы №7-Ри УПП. | декабрь 20212 раза в год | Профсоюзный комитетПрофсоюзный комитет |
| 3.2. О состоянии профсоюзного членства, ведения учетных документов | май | Председатель профкома |
| 3.3. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2022 год | декабрь 2021 | Председатель, членыпрофсоюзногокомитета |
| 3.4. О плане обучения профактива на 2022 год | Январь | Председатель ПК |
| 3.5. О подписке на еженедельник «Беларуски час» | июльдекабрь  | Председатель профкома |
| 3.6. О ходе выполнения мероприятий по охране труда | сентябрь | Председатель комиссии по охране труда |
| 3.7. О состоянии учета нуждающихся в улучшении жилищных условий. | Май | Председатель комиссии |
| 3.8. О выполнении Директивы №1 в учреждении | Апрель | Председатель комиссии |
| 3.9. О соблюдении трудового законодательства по предоставлению льгот работающим инвалидам. | август | Председатель комиссии |
| З.10. О состоянии заболеваемости сотрудников и производственного травматизма и мерах по их предупреждению. | февраль май август ноябрь | Председатель комиссии по охране труда |
| 3.11. О профосмотрах сотрудников, занятых во вредных условиях труда | апрель | Председатель комиссии |
| 3.12. О решении жилищно-бытовых вопросов и условий проживания членов профсоюза | октябрь | Председатель комиссии |
| 3.13. О применении контрактной формы найма в учреждении | март | Председатель комиссии |
| 3.14. О состоянии работы с обращениями работников и итогах рассмотрения писем, жалоб, обращений, поступивших в профсоюзный комитет. | июль | Председатель комиссии |
| 3.15. О ходе выполнения условий коллективного договора. | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| 3.16. О состоянии профсоюзной документации в профгруппах. | сентябрь♦ | Председатель профкома |
| 3.17. Об исполнении профбюджета за 1 полугодие 2022 г. | август | Казначей |
| 3.18. Об оздоровлении детей в летних оздоровительных лагерях. | сентябрь | Председатель комиссии по оздоровлению |
| 3.19. О состоянии работы по аттестации вновь созданных рабочих мест по условиям труда в учреждении. | сентябрь | Председатель комиссии |
| 3.20. О состоянии охраны труда в отделениях | ежеквартально | Председатель комиссии |
| 3.21. О соблюдении социально-экономических льгот и гарантий для молодых специалистов, установленных Трудовым кодексом РБ и коллективным договором, о работе с молодежью. | ноябрь | Председатель комиссии |
| 3.22 О работе по Декрету Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 №18 | ноябрь | Председатель комиссии |
| 3.23 О соблюдении трудового законодательства по предоставлении работникам, имеющим семейные обязанности (многодетные)дополнительного свободного от работы дня | ноябрь | Председатель комиссии |
| 3.23. О подготовке к работе в зимних условиях | ноябрь | Председатель комиссии |
| 3.24 О проводимой работе по обеспечению работников спецодеждой, СИЗ. | ежеквартально | Инженер по ОТ |
| 3.25. О плане работы профсоюзного комитета на 2022 год и планах работы комиссий профкома на 2022 год. | декабрь | Председатель, члены ПК |
| **4. Общие мероприятия** |
| 4.1. Оказание практической помощи профгруппам отделений в учреждении и планировании работы | постоянно | Председатель профкома, председатель комиссии  |
| 4.2. Оказание практической помощи профгруппоргам в делопроизводстве | постоянно | Председатели комиссий профкома  |
| 4.3. Обучение профактива | постоянно | Председатели комиссии профкома  |
| 4.4.Обучение общественных инспекторов по охране труда | 2 раза в год  | Председатель комиссии  |
| 4.5. Обучение профгруппоргов отделений по вопросам соблюдения трудового законодательства | постоянно  | Председатель комиссии  |
| 4.6.Принять участие в областных смотрах-конкурсах проводимых Минским областным комитетом профсоюза работников здравоохранения | в установленные сроки  | Председатель, члены ПК  |
| 5. Культурно-массовая работа: |
| 5.1. Организовать и провести торжественное мероприятие ко дню 8 Марта. | Март  | Председатель профкома, члены профкома  |
| 5.2. Подготовить и провести мероприятия по чествованию ветеранов ВОВ (ко дню Победы). | Май  | Председатель профкома, члены профкома  |
| 5.3. Подготовить и провести торжественное мероприятие ко Дню медицинского работника | Июнь  | Председатель профкома, члены профкома  |
| 5.4. Организовать и провести торжественное мероприятие ко Дню Матери | Октябрь  | Председатель профкома, члены профкома  |
| 5.5. Принимать участие в спортивных соревнованиях, проводимых Минским областным комитетом профсоюза работников здравоохранения | В течение года | Председатель профкома, члены профкома  |
| 5.6. Организовать туристические поездки по историческим местам Беларуси | В течение года  | Председатель профкома, комиссия по культурно-массовой работе  |
| 5.7 Организовать и провести Новогодний вечер отдыха для членов профсоюза  | Декабрь  | комиссия по культурно-массовой работе  |
| 5.8. Вручить новогодние подарки членам профсоюза и билеты на елку для детей членов профсоюза. | Декабрь  | Председатель профкома, члены профкома, члены комиссий  |
| 5.9. В рамках акции «Профсоюзы-детям» вручить подарки, детям из малообеспеченных семей и обязанных лиц | Сентябрь, декабрь  | Председатель профкома, члены профкома  |
| **6. Информационное обеспечение**  |
| 6.1 Работа с сайтом профсоюзного комитета | Постоянно  | Председатель профкома, члены профкома  |
| 6.2 Обеспечить доведение информации от вышестоящих организаций до всех членов профсоюза  | Постоянно  | Председатель профкома, члены профкома  |

Председатель профкома Л.Н.Дорошко