

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач
 Березинской ЦРБ
 _____ К.А.Крук
 _____ 20____

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ГРАЖДАНАМИ
 ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
 ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН В БЕРЕЗИНСКОЙ ЦРБ**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении админис- тративной процедуры	Максимальный срок осуществления админис- тративной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении админис- тративной процедуры	Ответ- ственный за процедуру
1	2	3	4	5	6
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлен ии на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетн их детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	юрис- консульт Васютина О.Г. (каб.401) Тел.68496 Понедель- ник – пятница с 8.00 до 17.00

	первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи — в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества				
1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних их детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	юрис-консульт Васютина О.Г. (каб.401) Тел.68496 Понедельник — пятница с 8.00 до 17.00

	помещения, — в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи — в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества				
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	юрис-консульт Васютина О.Г. (каб.401) Тел.68496 Понедельник — пятница с 8.00 до 17.00
1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	юрис-консульт Васютина О.Г. (каб.401) Тел.68496 Понедельник — пятница с 8.00 до 17.00

	или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права				
1.1.13. Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	юрис-консульт Васютина О.Г. (каб.401) Тел.68496 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью; документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о				

	заклучении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения				
вследствие признания нанимателем другого члена семьи	заявление совершеннолетнего о члена семьи нанимателя; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним; документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в				

	случае их изменения				
по требованию члена семьи нанимателя	заявление совершеннолетнего о члена семьи нанимателя; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя; документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением; документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения				
1.1.18. Принятие решения о предоставлении жилого помещения коммерческог о использования	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	юрис- консульт Васютина О.Г. (каб.401) Тел.68496 Понедель- ник – пятница

государственн ого жилищного фонда					с 8.00 до 17.00
1.1.19. Принятие решения о предоставле- нии освободив- шейся жилой комнаты	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве нных органов, иных организа- ций – 1 месяц	бессрочно	юрис- консульт Васютина О.Г. (каб.401) Тел.68496 Понедель- ник – пятница с 8.00 до 17.00
1.1.20. Принятие решения о предоставлени и жилого помещения государственн ого жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	заявление, подписанное совершеннолетним и членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	юрис- консульт Васютина О.Г. (каб.401) Тел.68496 Понедель- ник – пятница с 8.00 до 17.00

	соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей				
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	юрис-консульт Васютина О.Г. (каб.401) Тел.68496 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	кастелянша Шумский Д.Е. тел. 803363500 63 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
1.3.3. Выдача справки о месте	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	кастелянша Шумский

жительства и составе семьи	личность; технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме				Д.Е. тел. 803363500 63 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
1.3.4. Выдача справки о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	кастелянша Шумский Д.Е. тел. 803363500 63 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	кастелянша Шумский Д.Е. тел. 803363500 63 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	кастелянша Шумский Д.Е.

законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	личность; свидетельство о смерти наследодателя				тел. 803363500 63 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
---	---	--	--	--	---

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Заведующий кадровым сектором Бурцева Е.А. (каб. 406) тел. 69125 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Заведующий кадровым сектором Бурцева Е.А. (каб. 406) тел. 69125 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Заведующий кадровым сектором Бурцева Е.А. (каб. 406) тел. 69125 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	главный бухгалтер Казора В.А. (бухгалтерия) тел. 69483 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополни-	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	главный бухгалтер Казора В.А. (бухгалтерия) тел. 69483 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00

			тельной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.6. Назначение пособия в связи рождением ребенка	в с заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя),	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	главный бухгалтер Казора В.А. (бухгалтерия) тел. 69483 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00

	опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированно го по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительства х и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в				
--	---	--	--	--	--

	Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с				
--	--	--	--	--	--

	рождением ребенка); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей); свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае				
--	--	--	--	--	--

необходимости определения места назначения пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии — в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, — для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих					
---	--	--	--	--	--

	иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	главный бухгалтер Казора В.А. (бухгалтерия) тел. 69483 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00

	или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке				
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	главный бухгалтер Казора В.А. (бухгалтерия) тел. 69483 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00

Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида				
--	--	--	--	--

	в возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; справка о нахождении в				
--	--	--	--	--	--

	отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписки (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю				
--	---	--	--	--	--

(удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка				
---	--	--	--	--

исправительной колонии — в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, — для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированны х по месту				
---	--	--	--	--

	жительства в Республике Беларусь)				
2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	главный бухгалтер Казора В.А. (бухгалтерия) тел. 69483 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00

(представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости				
---	--	--	--	--

	определения места назначения пособия; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в				
--	---	--	--	--	--

полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем); документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно- исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье,				
--	--	--	--	--

	детском доме семейного типа, под стражей				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетн их детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве нных органов, иных организа- ций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста	главный бухгалтер Казора В.А. (бухгал- терия) тел. 69483 Понедель- ник – пятница с 8.00 до 17.00

назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит				
--	--	--	--	--

	в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для				
--	---	--	--	--	--

	трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка				
--	--	--	--	--	--

	исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	главный бухгалтер Казора В.А. (бухгалтерия) тел. 69483 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	главный бухгалтер Казора В.А.

ности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком			документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		(бухгалтерия) тел. 69483 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	главный бухгалтер Казора В.А. (бухгалтерия) тел. 69483 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	главный бухгалтер Казора В.А. (бухгалтерия) тел. 69483 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Заведующий кадровым сектором Бурцева Е.А. (каб. 406) тел. 69125 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	главный бухгалтер Казора В.А. (бухгалтерия) тел. 69483 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Председатель комиссии по санаторно-курортному лечению и оздоровле

социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием					нию Ермакова Т.Н. (каб. 403) Тел. 68375 Понедель- ник – пятница с 8.00 до 17.00
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Заве- дующий кадровым сектором Бурцева Е.А. (каб. 406) тел. 69125 Понедель- ник – пятница с 8.00 до 17.00
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	главный бухгалтер Казора В.А. (бухгал- терия) тел. 69483 Понедель- ник – пятница с 8.00 до 17.00
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве	едино- временно	главный бухгалтер Казора В.А. (бухгал- терия) тел. 69483 Понедель- ник –

	справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет		нных органов, иных организаций – 1 месяц		пятница с 8.00 до 17.00
2.44. Выдача справки о невыделении	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно	Председатель комиссии

путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	личность		обращения		по санаторно-курортному лечению и оздоровлению Ермакова Т.Н. (каб. 403) Тел. 68375 Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
--	-----------------	--	------------------	--	---